



Nr. înreg. 3893/29.09.2025

Prezentat în CP în data de 30.09.2025

Aprobat în CA în data de 30.09.2025

## **Liceul Tehnologic Feldru**

# **Regulament de ordine interioară**

**Anul școlar: 2025-2026**

*Prezentat în ședința CP din data de 30.09.2025*

*Director,  
Prof. Sbîrciu Călin*

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament de Ordine Interioară este elaborat în concordanță cu: prevederile art. 94 alin. (2) lit. g) din Legea educației naționale nr.198/2023, , cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 6 lit. d) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin. Regulamentul este elaborat pentru întregul an școlar, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 5196/ 03.09.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022;

**Art. 2.** Întreaga activitate în școală va trebui să fie orientată spre îndeplinirea cerințelor cuprinse în articolele nr 2 și 4 din Legea Învățământului, după cum urmează: "Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii".

**Art. 3.** Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

**Art. 4.** În concordanță cu prevederile de mai sus ne propunem ca:

- misiune: a învăța *să știi*; a învăța *să faci*; a învăța *să trăiești*; a învăța *să fii*;
- viziune: *construirea unui climat educațional optim care vizează dezvoltarea elevilor în perspectiva afirmării personalității fiecăruia și adaptării la o societate în*

*perpetuă schimbare, egalitatea șanselor pentru toți elevii și punerea în valoare a aptitudinilor și intereselor acestora.*

**Art. 5.** Prezentul Regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul Elevilor, Comitetul de Părinți, Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“, ce poate fi consultat în întregime pe pagina web a școlii la adresa <http://liceultehnologicfeldru.ro>

**Art. 6.** Regulamentul școlii noastre va putea fi consultat și pe pagina web a școlii, precizată la art.5 și va fi prezentat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință.

**Art. 7.** Regulamentul este aplicabil tuturor persoanelor de la Liceului Tehnologic Feldru responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control, elevilor și părinților/tutorilor legali ai acestora.

**Art. 8.** Regulamentul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**Art. 9.** Respectarea prevederilor prezentului regulament reprezintă o garanție a creșterii calității și a prestigiului învățământului preuniversitar în Liceul Tehnologic Feldru, scop pentru care ne propunem următoarele obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui regulament;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și a funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării unor valori și a unor principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

**Art. 10.** Orice persoană din Liceul Tehnologic Feldru responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului regulament care funcționează ca un contract.

## **CODUL DE ETICĂ PENTRU PROFESORII DIN LICEUL TEHNOLOGIC FELDRU**

### **Capitolul I: VALORI, PRINCIPII SI NORME DE CONDUITĂ**

**Art. 11.** Reglementările din acest capitol vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în Liceul Tehnologic Feldru, indiferent de statutul deținut.

**Art.12.** Personalul din Liceul Tehnologic Feldru responsabil cu instruirea și educația, în mod particular, cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate;
- n) respectarea programului de lucru și a calendarului de activități educaționale permanente și ocazionale stabilite de către conducerea unității școlare;
- o) respectarea unei ținute morale și a unui limbaj standard, precum și a unei atitudini adecvate statutului de cadru didactic;
- p) respectarea unui cod vestimentar conform cu statutul de dascăl.

**Art. 13.** (1) În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- ☐ supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților cu caracter educativ, atât în cadrul celor organizate în unitatea noastră, cât și în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- ☐ interzicerea agresiunilor fizice, verbale precum și a tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- ☐ asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- ☐ interzicerea relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale, precum și a hărțuirii sexuale.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice:

- ☐ principiul asigurării caracterului obiectiv al evaluării și al autoevaluării didactice.
- ☐ principiul caracterului interactiv al evaluării și al autoevaluării didactice.
- ☐ principiul contextualizării performanțelor școlare ale elevilor.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- ☐ fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- ☐ solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- ☐ traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- ☐ colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade etc.).

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

(8) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(9) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(10) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

**Art.14. În relația cu părinții/tutorii legali,** persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental; profesorul are obligația de a oferi o ora de consultație săptămânal;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă ale elevilor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului avut în vedere;
- i) interzicerea prezenței părinților în cancelarie.

**Art. 15.** Cadrele didactice din Liceul Tehnologic Feldru, vor respecta și vor aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
- b) oricărui membru al corpului profesoral îi sunt interzise fraudă și plagiatul;
- c) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie cu privire la convingerile politice și religioase;
- d) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- e) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- f) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- g) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- h) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral al Liceul Tehnologic Feldru, cu excepția situațiilor reglementate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

i) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

j) orice membru al corpului profesoral are dreptul să recurgă la reacția publică - prin drept la replică mass-media, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, a sistemului de învățământ preuniversitar românesc;

k) toate cadrele didactice au obligația de a consulta, cel puțin o dată pe zi, poșta electronică pentru a se informa despre eventualele comunicări din partea liceului;

l) toate cadrele didactice trebuie să desfășoare cursuri oferite de CCD pentru perfecționarea în utilizarea platformelor educaționale pentru predarea online;

**Art. 16.** Persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și vor aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

e) selectarea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;

i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a, a controlului, a îndrumării și a consilierii manageriale corecte și obiective;

j) certificarea cadrelor didactice cu documentele corespunzătoare acțiunilor desfășurate în Liceul Tehnologic Feldru.

**Art. 17.** În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise:**

a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;

b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;

c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;

d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;

- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- h) consumul de alimente și guma de mestecat în timpul orelor de curs;
- i) solicitarea elevilor pentru îndeplinirea de sarcini în interesul personal al profesorului;
- j) solicitarea elevilor sau a altor persoane decât a colegilor profesori pentru transportul cataloagelor sau al documentelor școlare.

**Art. 18. În relația cu instituțiile și cu reprezentanții comunității locale**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și vor aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale care au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest fapt;
- d) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

**Art. 19. Sarcinile profesorului de serviciu**

1. Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.
2. Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase) asigurând adoptarea unui comportament civilizat definit în prezentul regulament.
4. Profesorul de serviciu va verifica cataloagele și le va încuia în fișetul din cancelarie, la ora 14, respectiv ora 15.
5. Profesorul de serviciu va verifica la începutul și la sfârșitul intervalului orar în care este de serviciu existența numărului corespunzător de cataloage și condici. În cazul unor neconcordanțe anunță directorul școlii.
6. Profesorul de serviciu are îndatorirea de a nu lăsa niciun elev să părăsească curtea școlii fără aprobarea dirigintelui sau a direcțiunii și va supraveghea elevii pe durata pauzei.

## **Capitolul II: RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ PENTRU PROFESORI**

**Art. 20.** Conform art. 280 din Legea 1/2011 și nr.198/2023, – Legea educației naționale, la nivelul unității școlare se constituie Comisia de cercetare disciplinară, atunci când este cazul.

**Art. 21.** Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar din cadrul unității noastre școlare, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului regulament, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din Liceul Tehnologic Feldru, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza Comisia de Etică constituită la nivelul ISJ BN, Consiliul Profesoral și/sau Consiliul de Administrație.

**Art. 22.** Procedurile aprobate de către membrii Consiliului Profesoral privind analiza și soluționarea prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 23.** Prezentul regulament face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate, dar dovedite, a prevederilor Codului, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică.

(2) În cazul încălcării intenționate, dar dovedite, a prevederilor Codului, Comisia de cercetare disciplinară instituită la nivelul unității de învățământ, poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Părinților, Consiliului Școlar al Elevilor:

a) rezolvarea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul Comisiei de cercetare disciplinară a Liceului Tehnologic Feldru și informarea Consiliului de Administrație al unității, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;

c) propune Consiliului Profesoral al Liceul Tehnologic Feldru, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 198/2023 și a prezentului regulament.

## **REGULAMENT PENTRU ELEVII LICEULUI TEHNOLOGIC FELDRU**

### **Capitolul I. EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV (extras din ROFUIP nr. 4.183/2022;)**

#### **Dobândirea și exercitarea calității de elev**

##### **Articolul 24**

Beneficiarii primari ai educației sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

##### **Articolul 25**

(1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ.

(2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului educației și a regulamentului de organizare și funcționare a unității, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.

##### **Articolul 26**

(1) Înscrierea în învățământul primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscrierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.

(3) În situația solicitării de retragere, menționate la alin. (2), unitățile de învățământ vor consilia părinții sau reprezentanții legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării atestă necesitatea reînscrierii în clasa anterioară sau în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

##### **Articolul 27**

Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal sau din învățământul profesional, respectiv în anul I din învățământul postliceal, inclusiv învățământul profesional și tehnic dual, se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

## **Articolul 28**

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației.

## **Articolul 29**

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

## **B. Organizarea activității didactice**

### **Articolul 30:**

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar /profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului /institutorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/ scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

### **(5)**

Elevii vor primi la sfârșitul fiecărui modul o notă la purtare, în anul școlar 2025-2026, prin care se evaluează comportamentul elevului și respectarea regulamentului școlii (articolul 107).

Elevii vor primi cinci note la purtare pentru fiecare modul, iar la final se va face media acestora, care va fi scăzută cu un punct pentru fiecare 20 de absențe nemotivate.

(6) Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

### **Articolul 31**

(1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare /asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

### **Articolul 32**

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

### **Articolul 33**

Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

**Art. 34.** Elevii vor părăsi sălile de curs imediat după încheierea orelor.

**Art. 35.** În timpul cursurilor elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii care părăsesc sala de curs din motive personale și fără acordul profesorului vor fi notați în catalog.

**Art. 36.** Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, elevii de serviciu pe clasa sau șeful clasei va anunța direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.

**Art. 37.** Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor, al pauzelor și al activităților extrașcolare.

**Art. 38.** Profesorii vor arăta elevilor toate lucrările scrise corectate. Părinții pot consulta lucrările semestriale în prezența profesorului în timpul orei de consultații a acestuia.

**Art. 39.** Notarea elevilor se va realiza obiectiv și transparent în concordanță cu programele școlare ale ME, respectând și următoarele:

c. Profesorii vor verifica efectuarea temelor în mod regulat, cel puțin prin sondaj.

d. Profesorul poate acorda notă pentru portofolii sau proiecte realizate, după corectarea și prezentarea acestora în timpul orelor de curs.

**Art. 40.** Se vor acorda premiile I, II și III elevilor cu cele mai mari medii din clasă, indiferent de media obținută, dar nu mai mică de 9.00. Următorii trei elevi clasați, cu medii de cel puțin 8,00 vor primi diplome cu specificația „mențiune”.

**Art. 41.** Anunțurile și titlurile materialelor expuse pe holuri se vor formula în limba română cu excepția acelor care aparțin proiectelor catedrelor de limbi străine.

**Art. 42.** Transferul elevilor în cadrul școlii se poate realiza respectând ROFUIP actualizat.

**Art. 43.** Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de diferență se constituie atunci când este cazul, prin decizia directorului unității de învățământ.

Modulele/disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc în urma consultării planurilor-cadru și a planurilor de învățământ, de către Comisia pentru curriculum.

### **C. Abateri disciplinare**

**Art. 44(1).** Profesorii nu au dreptul de a elimina elevii din clasă în timpul cursurilor. Un comportament considerat de profesor ca inadecvat va fi semnalat dirigintelui clasei. Nota la purtare se stabilește de diriginte după consultarea celorlalți profesori ai clasei, în funcție de comportarea generală a elevului în școală și în afara ei, precum și de atitudinea față de învățătură. Notele sub 7 se aprobă în Consiliul Profesorat.

**Art.45.** Când există suspiciuni că un certificat medical sau o învoire de la părinți a fost obținută prin fraudă, documentul respectiv nu va fi luat în considerare. Se va analiza cazul în Consiliul de Administrație.

**Art.46.** Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și cu direcțiunea școlii. Diriginții pot cere la secretariat anunțarea telefonică a părinților în cazul constatării la elevi a unor simptome (confirmate de medicul din localitate) sau al pericolului unor epidemii.

**Art.47.** Elevii care în timpul cursurilor au fost semnalati în baruri vor fi sancționați cu muștrare în fața clasei însoțită de scăderea notei la purtare cu cel puțin un punct (chiar dacă au scutire pentru ziua respectivă), întrucât aduc prejudicii imaginii școlii.

**Art.48.** În cazul unor încălcări repetate ale prezentului Regulament sau al întârzierii predării unor materiale solicitate de profesori pentru activitatea elevului cu mai mult de o săptămână, profesorii pot solicita contactarea părinților prin intermediul telefonului mobil al elevilor.

**Art.49.** Sunt interzise postarea de materiale și declansarea, promovarea sau participarea la discuții sau acțiuni care aduc sau ar putea aduce prejudicii de orice fel Liceului Tehnologic Feldru sau personalului acestuia, indiferent de tipul de comunicare (pe hartie, radio, TV, internet etc.) folosit.

## **Capitolul II. REGULI PRIVIND FOLOSIREA LABORATOARELOR**

**Art. 50.** Laboratoarele vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică în care elevii sunt asistați de un profesor. La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese.

**Art. 51.** Accesul elevilor în laboratoare se face numai dacă aceștia sunt însoțiți de profesor. În timpul pauzelor, elevii vor părăsi spațiul laboratoarelor, petrecându-și timpul liber în curtea școlii sau pe holurile clădirii.

**Art. 52.** Profesorii care folosesc laboratoarele au obligația de a verifica laboratoarele la începutul și la sfârșitul fiecărei ore în care se desfășoară activități educative. La plecare, profesorii vor verifica dacă geamurile sunt închise, calculatoarele închise și scaunele așezate la locurile lor.

**Art. 53.** Accesul persoanelor străine este strict interzis în laboratoare (autorizarea accesului se face numai de către director sau profesorul de serviciu).

**Art. 54.** Este strict interzis consumul de băuturi răcoritoare și de alimente în laboratoare.

**Art. 55.** Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a verifica desfășurarea orelor în laboratoare.

**Art. 56.** Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în laboratoare a clasei respective pentru 2 săptămâni. Răspunderea revine cadrului didactic.

**Art. 57.** Proiectoarele din laboratoare se vor folosi conform procedurii de lucru.

## **Capitolul III. REGULI DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT ȘI DE COMPORTAMENT AL ELEVILOR ÎN TIMPUL ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

**Art. 58.** Sala de sport va fi utilizată de către elevii și profesorii de specialitate numai pentru desfășurarea lecțiilor la disciplina Educație fizică și disciplinele opționale din această arie curriculară. Ocazional, se pot organiza activități nespecifice domeniului educație fizică și sport precum: concursuri, festivități, conferințe, ședințe etc. Orice excepție va trebui să aibă acordul directorului liceului.

### ***Pentru orele de curs***

**Art. 59.** La fiecare început de an școlar, elevii au obligația să-și controleze starea de sănătate și să prezinte, în prima săptămână de școală, avizul medical cu “apt pentru educație fizică și sport” (aviz de la medicul de familie).

**Art. 60.** Scutirile de educație fizică și sport temporare vor fi prezentate profesorului de educație fizică și sport, specificând în aceasta boala și perioada pentru care a fost eliberat, precum și viza cabinetului unității de învățământ din care face parte elevul.

**Art. 61.** Elevii scutiți au obligația de a asista la orele de educație fizică și sport conform regulamentelor școlare.

**Art. 62.** Elevii sunt obligați ca la începutul fiecărei ore sau pe parcursul acesteia să anunțe profesorul atunci când au probleme de sănătate.

**Art. 63.** Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.

**Art. 64.** Elevii au obligația de a se prezenta la lecțiile de educație fizică numai în echipament sportiv (pantofi sport, sosete, sort, tricou/maiou și trening) adecvat stării atmosferice în care se desfășoară activitatea.

**Art. 65.** Elevii care nu se conformează la indicațiile Art 64-70 vor fi notați cu absențe la respectivele ore.

**Art. 66.** Pe timpul desfășurării orelor de educație fizică, elevii nu au voie să poarte: ceasuri, brățări, inele, lăntisoare, clame voluminoase, bentițe din materiale rigide etc.

**Art. 67.** Elevii nu au voie să intre în sala de educație fizică și să desfășoare activități fizice decât în prezența profesorilor.

**Art. 68.** Se interzice elevilor accesul la instalațiile electrice sau la alte instalații care nu sunt necesare activității pe care o desfășoară fără încuviințarea profesorului.

**Art. 69.** Este interzisă părăsirea orei de educație fizică pentru participarea la alte activități extracuriculare fără a avea acordul profesorului.

**Art. 70.** În timpul procesului de exersare elevii au obligația să anunțe profesorul în cazul unor defecțiuni ale aparatelor sau ale instalațiilor sportive la care lucrează și să întrerupă activitatea până la remedierea acestora.

**Art. 71.** Exersarea săriturilor la aparate și a elementelor acrobatice din gimnastica se va face numai la indicația profesorului și cu ajutorul acestuia sau a unui elev desemnat de profesor.

**Art. 72.** Elevii au obligația să nu execute niciun exercițiu la sol sau la aparate până când locul respectiv nu a fost părăsit de către elevul executant.

**Art. 73.** Este interzisă lovirea cu piciorul a mingilor de baschet, volei, handbal etc.

**Art. 74.** Exersarea aruncărilor (cu mingea de oină sau greutate) se efectuează numai sub directă supraveghere a profesorului, asigurându-se spațiul de protecție corespunzător.

**Art. 75.** Manevrarea aparatelor și a saltelelor de gimnastică se face în perfectă ordine și sub directă supraveghere a profesorului.

**Art. 76.** Materialele necesare orelor se vor aduce de către elevii responsabili ai clasei la momentul respective.

**Art. 77.** Este interzisă pe timpul pauzelor folosirea mingilor în sălile de clasă sau pe coridoarele Liceului Tehnologic Feldru.

**Art. 78.** Păstrarea curățeniei este obligatorie pentru toți elevii.

**Art. 79.** Deplasarea elevilor dinspre sălile de clasă spre sala de educație fizică sau terenul de sport, precum și coborârea scărilor se va face numai în coloana câte unul, pe partea dreaptă, fără a alerga.

**Art. 80.** Sunt interzise împingerea, tragerea, piedica, injuriile, șicanările de orice tip în timpul execuției anumitor elemente motrice.

**Art. 81.** Fumatul și guma de mestecat sunt strict interzise elevilor în incinta bazelor sportive și a sălii de sport.

**Art. 82.** Elevii au obligația să fie prezenți în timp util în sală sau pe teren, să posede echipament curat (încălțăminte de schimb) și să aștepte pe banca profesorul până la începerea orei.

**Art. 83.** Pentru activitățile sportive desfășurate în aer liber elevii au următoarele obligații:

- să se deplaseze spre locurile în care se desfășoară ora, în mod civilizat, folosind drumurile de acces.
- să nu escaladeze și să nu se cațare pe garduri, porți, panouri, pomi etc.

**Art. 84.** Accesul persoanelor străine este strict interzis în sala sau terenul de sport pe durata orelor fără acordul profesorilor. Participarea elevilor la competiții sportive: Activitățile legate de organizarea și participarea elevilor la competiții, atât în cadrul școlii, cât și în afara acesteia impun respectarea următoarelor reguli:

**Art. 85.** În toate ocaziile, atât pe parcursul deplasărilor la competiții, cât și în timpul desfășurării acestora, elevii trebuie să aibă o conduită civilizată, respectând cu strictețe indicațiile profesorului.

**Art. 86.** Elevii vor concura numai în echipament corespunzător întrecerilor respective.

**Art. 87.** La concursurile organizate în afara școlii, elevii vor merge numai însoțiți de profesori, vor respecta regulile de circulație și vor utiliza corect mijloacele de transport.

#### **Capitolul IV. SERVICIUL PE CLASĂ**

**Art. 88.** Va fi efectuat de 2 elevi/zi, după o planificare semestrială care se va afișa.

**Art. 89.** Fiecare clasă va avea obligatoriu un caiet în care profesorul ultimei ore de curs va consemna constatările privind starea clasei:

- golirea coșului de gunoi
- curățenia
- așezarea scaunelor

Diriginții au obligația de a verifica de două ori pe săptămână starea generală a clasei, precum și observațiile din caietul clasei luând măsurile necesare remedierii deficiențelor

**Art. 90.** În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu verifică starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maxim o oră) dirigintele și administratorul școlii despre această situație.

**Art. 91.** Elevii de serviciu vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa.

**Art. 92.** În cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă datorate încălcării acestei prevederi.

**Art. 93.** După ultima oră de curs în sala de clasă, elevii de serviciu:

- a. vor verifica curățenia clasei, vor consemna eventualele neajunsuri în caietul clasei;
- b. vor goli coșul de gunoi al clasei.

**Art. 94.** La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curățenia și în laboratoare.

**Art. 95.** Elevii de serviciu vor semnala dirigintelui eventualele nereguli.

## **SERVICIUL PE ȘCOALĂ**

**Art. 96.** Efectuarea serviciului pe școala de către elevi este interzisă.

**Art. 97.** Profesorul de serviciu va răspunde de respectarea programului orar al școlii prin acționarea soneriei.

**Art. 98.** Persoanele străine care au statut de vizitator vor fi însoțite prin școala de către profesorul de serviciu, până la compartimentul/persoana solicitată.

### **Capitolul V. RAPORTURILE ELEVILOR CU SECRETARIATUL**

**Art. 99.** Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul afișat.

**Art. 100.** Carnetele de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.

**Art. 101.** Adeverințele se eliberează a doua zi, după depunerea cererii.

**Art. 102.** În cazul pierderii carnetului de elev, persoana în cauză se va adresa serviciului secretariat.

**Art. 103.** Adeverințele pentru călătoriile individuale în afara granițelor, din timpul perioadelor de curs, se vor elibera numai după ce directorul și dirigințele elevului au aprobat cererea părinților privind scutirea de frecvență.

#### **Reguli pentru personalul nedidactic pe perioada cursurilor**

- Sprijină cadrele didactice în gestionarea fluxului de elevi pe coridoare și toalete
- Verifică și completează periodic nivelul de dezinfectant și săpun din dozatoare
- Dezinfectează regulat suprafețele atinse în mod frecvent

### **Capitolul VI. RECOMANDĂRI PRIVIND IGIENA ȘI SECURITATEA MUNCII**

**Art. 104.** Elevii nu au voie să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).

**Art. 105.** Elevii au obligația să anunțe la secretariatul școlii, când constată apariția unor defecțiuni la instalația electrică.

**Art. 106.** Elevii vor avea un comportament prin care să evite orice accidentare sau deteriorarea bunurilor școlii.

**Art. 107.** În laboratoare, vor fi respectate regulile specifice.

**Art. 108.** Se vor respecta regulile de circulație. O atenție maximă se impune la traversarea părții carosabile de către pietoni și a schimbării direcției de mers a celor care se deplasează cu bicicleta. Pietonii, bicicliștii și elevii care se deplasează cu motoreta nu vor purta căști pentru a asculta muzică.

**Art. 109.** Conducerea Liceului Tehnologic Feldru va lua măsuri pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare.

**Art. 110.** În cazul îmbolnăvirii elevii sau părinții trebuie să anunțe profesorul diriginte, să se prezinte la cabinetul medical, și în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului didactic.

**Art. 111.** În situația întreruperilor cursurilor din cauza unor situații neprevăzute/calamități naturale (cutremure, inundații, incendii, inzăpeziri etc.) se va anunța Inspectoratul Școlar Județean BN situația, în vederea evitării producerii de victime omenești. De asemenea vor fi formulate propuneri de recuperare a cursurilor neefectuate.

## **Capitolul VII. ȚINUTA ELEVILOR**

**Art. 112.** Ținuta elevilor trebuie să fie potrivită cu statutul de elev, decentă și neprovocatoare.

**Art. 113.** Este interzisă purtarea pantalonilor scurți și a maiourilor la vedere de către băieți. Este interzisă purtarea fustelor mini, a pantalonilor scurți, a pantalonilor cu talie joasă, a colanților, a bluzelor scurte tip bustieră, de către fete.

**Art. 114.** Ținuta oficială recomandată pe parcursul evenimentelor organizate în cadrul Liceului Tehnologic Feldru de către alte instituții/autorități unde elevii reprezintă școala noastră este: pentru băieți cravată, costum și pantofi iar pentru fete costum.

**Art. 115.** Este interzisă afișarea pe articolele vestimentare a mesajelor cu caracter agresiv, obscen sau antiumanist.

## **Capitolul VIII. Abateri și sancțiuni**

**Art. 116.** La nivelul unității de învățământ se constituie Comisia de disciplină pentru elevi, prin decizia directorului.

**Art. 117.** Comisia de disciplină pentru elevi anchetează cazurile de indisciplină semnalate de personalul școlii și face propuneri de sancțiuni, respectând prezentul Regulament.

**Art. 118.** Propunerile de sancțiuni formulate de Comisia de disciplină sunt comunicate Consiliului clasei din care face parte elevul pentru care s-a propus sancțiunea.

**Art. 119.** Consiliul clasei stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de comportamentul acestora în unitatea de învățământ și în afara acesteia, luând în considerare propunerile Comisiei de disciplină, dacă este cazul, și propune Consiliului profesoral validarea mediilor mai mici decât 7.

**Art. 120.** Pentru abateri disciplinare se vor aplica sancțiuni:(primii pași vor fi muștrare individuală și apoi muștrare scrisă, semnată de către profesorul diriginte și părinte și dacă situația nu se remediază se vor aplica măsuri, precum scăderea notei la purtare). Nota la purtare va fi hotărâtă de către consiliul clasei.

1. Bătăie în școală– gravă ;
2. Amenințări la adresa colegilor și la adresa personalului școlii
3. Înjurături la adresa colegilor, a personalului școlii și a persoanelor din exteriorul școlii
4. Comportament inadecvat (limbaj, gestică, atitudine) în incinta școlii
5. Consum de băuturi alcoolice, droguri, plante etnobotanice în incinta școlii sau prezentarea la cursuri sub influența acestora ;
6. Introducerea în școală a obiectelor periculoase (cuțite, săbii, briceaguri, spray-uri paralizante, petarde etc.) precum și a substanțelor periculoase (alcool, droguri, plante etnobotanice etc.) ;
7. Distrugerea bazei materiale a școlii (mobilier, uși, ferestre, lambriuri, table, camere video, prize, întrerupătoare, calculatoare etc.)
8. Se consideră abatere disciplinară și comportament inadecvat, staționarea elevilor în fața celor două intrări ale școlii și folosirea unui limbaj trivial;
9. Accesul băieților în grupurile sanitare ale fetelor constituie gravă abatere disciplinară și se sancționează;
10. Se interzice elevilor ca în timpul programului și după terminarea acestuia să intre sau să rămână în sălile de clasă rămase libere din diverse motive (ore de informatică, educație fizică, terminarea programului etc.). Elevii surprinși vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare;
11. Se interzice elevilor deranjarea orelor de curs prin zgomotul de pe holuri, folosirea telefoanelor mobile, deschiderea ușilor sălilor de curs;
12. Înregistrările audio/video a activităților didactice fără acordul cadrului didactic și postarea acestora pe internet, în timp real, sunt interzise ;
13. Postarea pe internet a materialelor audio sau filmate în care sunt prezenți elevi din școală în ipostaze nepotrivite, a înregistrărilor unor bătaii între elevi sau în care sunt implicați elevi ai școlii sunt strict interzise și se sancționează cu scăderea notei la purtare.
14. Utilizarea telefoanelor mobile fără acordul profesorului în timpul orelor de curs este interzisă.
15. Sunt interzise cu desăvârșire și se sancționează următoarele fapte:
  - Obligarea colegilor prin forța sau prin amenințări să cedeze telefoanele mobile pentru a fi utilizate de către alți elevi care nu sunt proprietarii de drept ai telefoanelor
  - Obligarea colegilor prin forța sau prin amenințări să cedeze banii pe care îi au asupra lor pentru a fi utilizați/însușiți de către alți elevi
  - Folosirea/însușirea unor obiecte personale ale colegilor.

**Art. 121.** Nu poate fi considerată minoră nici o abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.

**Art. 122.** În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția și Jandarmeria.

**Art. 123.** În toate cazurile de abateri ale elevilor, profesorul diriginte va discuta cu părinții elevului.

## **Capitolul IX. RECOMPENSE PENTRU ELEVI**

**Art. 124.** Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați, după caz, cu:

1. evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesorat;
2. acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare;
3. burse de merit/ excelență/tehnologică/rezilidență

## **Capitolul X. FUNCȚIONAREA COMISIILOR/COMPARTIMENTELOR (extras din ROFUIP)**

**Art. 125.** - (1) La nivelul unității de învățământ funcționează comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calitatii;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern;
- e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- f) comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare unitate de învățământ, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

**Art. 126.** - (1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevazute la art. 71 alin. (2) lit. b) și e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților sau ai reprezentanților legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există.

(2) Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(3) Fiecare unitate de învățământ își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

## **Capitolul XI. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE (extras din ROFUIP)**

**Art. 127.** - (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu dirigenții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde aceasta există, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației și Cercetării privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

**Art. 128.** - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;

b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupe;

c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există, și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;

d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;

- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există;
- f) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;
- l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

**Art. 129.** - Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

- a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;
  - b) planul anual al activității educative extrașcolare;
  - c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;
  - d) programe educative de prevenție și intervenție;
  - e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;
  - f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;
  - g) rapoarte de activitate anuale;
  - h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.
- Art. 130.** - (1) Inspectoratul școlar stabilește o zi metodică pentru coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare.

## **SITUAȚIA OPERATIVĂ**

Clădirile Liceului Tehnologic Feldru sunt folosite pentru învățământ.

Obiectivele principale din școală sunt: arhiva, contabilitatea, cancelaria, birouri, săli, laboratoare.

de clase, laboratoare, ateliere, magazine pentru materiale și centrale termice.

În cazul producerii de incendii, explozii, inundații și alte calamități, în timp ce în școală nu se lucrează, la observarea evenimentului se vor alarma, pompierii civili și poliția.

La sosirea organelor de poliție toate forțele vor acționa sub conducerea acestora.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 131.** Prezentul Regulament poate fi modificat și completat prin avizul Consiliului Profesorat și aprobarea Consiliului de Administrație, prevederile intrând în vigoare de la data aprobării.

**Art. 132.** Prezentul Regulament nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

***DIRECTOR,***  
**prof. SBÎRCIU CĂLIN**

***DIRECTOR ADJUNCT,***  
**prof. NECHITI IOANA**

## **ANEXĂ**

### **REGULAMENT PRIVIND COMPORTAMENTUL ELEVILOR ÎN TIMPUL DEPLASĂRII LA SALA DE SPORT**

**Elevii vor fi așteptați de către profesorul de sport la ușa sălii de sport !!!**

#### **I. Pregătirea pentru deplasare :**

1. Se recomandă gruparea elevilor la poarta de ieșire din școală ;
2. Elevii vor fi atenți la recomandările profesorului, respectând regulile în timpul deplasării ;

#### **II. Deplasarea :**

1. Deplasarea elevilor se face numai pe trotuar, în mod civilizat ;
2. Pe tot timpul deplasării, elevii vor manifesta un comportament etic față de colegi și de ceilalți pietoni întâlniți pe drum ;
3. Pe tot parcursul deplasării pe jos, **elevii nu au voie :**
  - Să părăsească grupul ;
  - Să alerge pe stradă ;
  - Să rămână la cumpărături ;
  - Să inițieze conflicte cu colegii ;
  - Să traverseze strada ;
  - Să arunce mizerii ;

#### **ATENȚIE !!!**

1. Fiecare elev va avea grijă de obiectele personale, telefoane mobile, bani. Pentru pierderea lor, nu răspunde decât el.
2. Pentru orice problemă ivită, elevul trebuie să anunțe dirigintele clasei.

**Director,  
Prof. Sbîrciu Călin**



